



## WIR SIND AVANTCORE.

AVANTCORE ist eine international tätige wirtschaftsberatende Kanzlei mit derzeit vier Anwälten in Stuttgart. Fleißig, flexibel und fokussiert haben wir das Wesentliche im Blick: unsere Mandanten und ihre Herausforderungen. Fachliche Expertise und nachweisbare Kompetenz, dafür steht AVANTCORE.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n

## RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N ODER SEKRETARIATSMITARBEITER/IN (M/W/D) gerne auch Teilzeit

### IHRE AUFGABEN

- Führung eines Anwaltsreferats
- Vorbereitung von Präsentationen
- Reiseplanung

### IHR PROFIL

- Fähigkeit zur selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und PowerPoint

### UNSER ANGEBOT

- Eine Tätigkeit in einem engagierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Ein Büro in Innenstadtlage am Fuße der Karlshöhe mit guter Anbindung an den ÖPNV

WERDEN AUCH SIE AVANTCORE! Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Angabe Ihrer Verfügbarkeit – gerne auch per E-Mail ([ap@avantcore.de](mailto:ap@avantcore.de)) – an Dr. Arnd Pannenbecker, AVANTCORE Partnerschaft mbB, Hohenzollernstr. 1, 70178 Stuttgart. Gerne stehen wir Ihnen auch für ein Telefonat zur Verfügung (0711/674411-0).