



WIR SIND AVANTCORE.

AVANTCORE ist eine international tätige wirtschaftsberatende Kanzlei mit derzeit vier Anwälten in Stuttgart. Fleißig, flexibel und fokussiert haben wir das Wesentliche im Blick: unsere Mandanten und ihre Herausforderungen. Fachliche Expertise und nachweisbare Kompetenz, dafür steht AVANTCORE.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/N (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Führung eines Anwaltsdezernats
- Schreiben von Dokumenten, Schriftsätzen und Verträgen nach Vorlage oder Diktat sowie die selbständige Erledigung nicht fachlicher Korrespondenz
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Weitere Sekretariatsaufgaben (Planung, Koordination und Vorbereitung von Terminen und Reiseaktivitäten, telefonische und persönliche Betreuung der Mandanten, Erstellung von PowerPoint-Präsentationen und Bearbeitung von Dokumenten)
- Fristenmanagement

UNSER ANGEBOT

- Eine abwechslungsreiche, selbständige und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team mit sehr gutem Betriebsklima

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einer Kanzlei
- Fähigkeit zur selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Ein Büro in Innenstadtlage am Fuße der Karlshöhe mit guter Anbindung an den ÖPNV

WERDEN AUCH SIE AVANTCORE! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (persönlich/vertraulich) an Dr. Matthias Heßhaus, gerne auch per E-Mail: mh@avantcore.de.